

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ НОВОРОССИЙСКЕ**



**ПЛАН
работы студенческого совета
на 2019-2020 учебный год**

Новороссийск 2019

Цели Студенческого совета

1. Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.
2. Повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества.
3. Формирование умений и навыков самоуправления обучающихся, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи Студенческого совета

1. Разработка предложений по повышению качества успеваемости и посещаемости.
2. Защита и представление прав и интересов обучающихся.
3. Содействие в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.
4. Содействие органам управления филиала в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни.
5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Сентябрь			
1.	Организация и проведение мероприятия «День знаний»	02.09.19	зам. директора по ВР, зам. директора по УР, председатель Студенческого совета
2.	Отчетно-перевыборное Собрание. Планирование работы Студенческого совета на 2019-2020 учебный год Формирование структуры и состава Студенческого совета на новый учебный год.	до 20.09.19	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Подготовка к совещаниям при директоре по вопросам: 1.Итоги работы Студенческого совета за 2018-2019 уч.г.	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого

	2.Отчет работы Студенческого совета за месяц		совета
4.	Заседание Студенческого совета	Каждый последний четверг месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
7.	Организация и участие в городских мероприятиях согласно плану по воспитательной работе филиала и плану работы отдела по делам молодежи администрации МО г.Новороссийска	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС))	по плану ГСС	председатель Студенческого совета
10.	Организация участия студентов филиала в мероприятиях по празднованию дня рождения города	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
11.	Организация участия студентов филиала в мероприятиях по празднованию дня освобождения города от немецко-фашистских захватчиков	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
12.	Помощь в организации и проведении благотворительных мероприятий в честь празднования Дня пожилых людей	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
13.	Организация и проведение торжественного мероприятия «Посвящение в студенты»	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
14.	Подготовка служебной записки поощрению студентов за достижения в общественной деятельности на рассмотрение стипендиальной комиссии	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
15.	Организация и проведение профориентационной работы в школах города	по плану	зам. директора по ВР, зав. кафедрами,

			председатель Совета Студенческого совета
16.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Октябрь			
1.	Поздравление преподавателей с профессиональным праздником «Днем учителя».	05.10.18	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация и участие в проведении мероприятия «День открытых дверей».	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета куратор информационного сектора
4.	Организация и проведение «Дня национальных культур!»	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	председатель Студенческого совета
7.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
9.	Участие в дежурстве в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР,	зам. директора по ВР,

		по плану ГСС, по плану ОДМ	председатель Совета Студенческого Совета
Ноябрь			
1.	Подготовка студентов к муниципальному этапу окружного конкурса «Студент года»	по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
2.	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
3.	Организация встречи студенческого актива с администрацией филиала университета	29.11.18	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
4.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
5.	Помощь в организации акции, проводимой под эгидой Дня толерантности	по плану ВР по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
6.	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства	04.11.18	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
7.	Помощь в организации фестиваля многонациональных культур «Многонациональный Новороссийск»	по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
8.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц.	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
10.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета
11.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Совета Студенческого Совета

			совета
12.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Декабрь			
1.	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Разработка и выпуск студенческой газеты	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Проведение студенческой акции «Скажем наркотикам нет!»	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
6.	Профориентационная работа в школах	по плану	Рук-ль сектора внешних связей
7.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Организация конкурсно-развлекательной программы «Новогодний бомонд»	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Организация новогодних конкурсов: оформление кабинета, елочная игрушка, видео презентация, живопись, фотографии, стенгазеты	до 20.12.18	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских мероприятиях и акциях посвященных Новому году	по плану ВР, по плану ОДМ, по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

11.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
12.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Январь			
1.	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Профориентационная работа в школах города	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
5.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Подготовка служебной записки по поощрению студентов за достижения в общественной деятельности на рассмотрение стипендиальной комиссии	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного Всероссийскому Дню студента «Татьянин день»	25.01.20	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских и внутривузовских мероприятиях посвященных	по плану ВР,	зам. директора по ВР,

	месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы	по плану мероприятий посвященных месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы, по плану ГСС, по плану ОДМ	председатель Студенческого совета
Февраль			
1.	Участие в городских и внутривузовских мероприятиях посвященных месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы	по плану ВР, по плану мероприятий посвященных месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы, по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Организация и участие в проведении слета отличников учебы и активистов-общественников	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация встречи студенческого актива с администрацией филиала	последний четверг месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Организация и проведение конкурса «Мистер-2019»	В течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета


6.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7	Поздравление преподавателей и студентов с Днем Защитника Отечества.	22.02.20	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
10.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
11.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Март			
1.	Поздравление преподавателей и студентов с Международным Женским днем	07.03.19	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Организация и проведение конкурс «Мисс-2019»	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация и участие в проведении мероприятия «День открытых дверей».	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета куратор информационного сектора
4.	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета


			совета
6.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
8.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Апрель			
1.	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню смеха. Участие в фестивале команд «КВН»	01.04.20	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Участие студентов в конкурсе-фестивале «Студенческая весна-2018»	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Заседание Студенческого совета	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора

7.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
9.	Участие в субботниках по благоустройству территории вуза и города	в течение месяца по плану ВР, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Май			
1.	Организация и участие в мероприятиях посвященных Празднику Весны и труда	по плану ВР, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Встреча и поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с Днем Победы	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Организация и проведение концерта, посвященного Дню Победы	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Организация и проведение конкурса видеопрезентаций «Подвиг героя-солдата бессмертен»	03.05-10.05.2019	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Участие студентов в параде и праздничном шествии, в акциях «Георгиевская лента», «Бессмертный полк» посвященных Дню Победы	09.05.2019	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
6.	Организация встречи студенческого актива с администрацией филиала	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
7.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Заседание Студенческого совета	каждый последний	зам. директора по ВР,

		четверг	председатель Студенческого совета
9.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
10.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
11.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
12.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
13.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
Июнь			
1.	Подготовка и проведение торжественного мероприятия «Вручение дипломов - 2019»	по плану ВР	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
2.	Подготовка отчета работы Студенческого совета за месяц к совещанию при директоре	по плану	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
3.	Заседание Студенческого совета Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2019-2020уч.г. и задачи на новый 2020-2021 учебный год	каждый последний четверг	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
4.	Информирование о предстоящих мероприятиях	в течение месяца	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
5.	Размещение информации на сайт филиала КубГУ по проведенным мероприятиям за месяц	в течение месяца	зам. директора по ВР, куратор информационного сектора
6.	Организация дежурства в «Молодежном патруле»	согласно графику ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

			совета
7.	Взаимодействие и участие в собраниях городского Студенческого совета (ГСС)	по плану ГСС	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета
8.	Участие в городских мероприятиях	по плану ВР, по плану ГСС, по плану ОДМ	зам. директора по ВР, председатель Студенческого совета

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР

О.В.Вильчинская
«02» сентября 2019г.

ПРИНЯТО
Решением Студенческого совета филиала
Председатель Студенческого совета

Э.Э.Коркетти
«02» сентября 2019 г.
Протокол № 1
«02» сентября 2019 г.