



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапов
Приказ от 15.06.2018г. № 1220
Решение ученого совета от 01.06.2018,
протокол № 10

Положение

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Кубанском государственном университете и его филиалах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) при реализации образовательных программ Кубанского государственного университета (далее - университет) вводится с целью:

- повышения доступности образования для лиц с особенностями психофизического развития и ограниченными возможностями;
- улучшения качества обучения за счет развития инновационных образовательных технологий;
- оптимизации затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;
- усиления конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и правила организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в университете.

1.3. Требования, содержащиеся в Положении, применимы к основным образовательным программам высшего и среднего образования, а также программам дополнительного образования и обязательны для всех структурных подразделений, строящих образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с учетом Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. №149 «об информации, информационных технологиях и защите информации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», письма Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»); иных нормативных правовых актов, Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме или частичном объеме независимо от их места нахождения.

2.4. **Система модульного динамического обучения (СМДО)** – технологическая составляющая электронной информационно-образовательной среды университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса с применением дистанционных технологий (<https://moodle.kubsu.ru>).

2.5. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и методические материалы о них (сведения об авторах, место в ЭИОС, условия доступа, авторские права, формат представления информации).

2.6. **Онлайн-курс (ОК)** – комплекс взаимосвязанных педагогическим сценарием ЭОР с доступом через сеть Интернет, обеспечивающий целенаправленное достижение обучающимся конкретных образовательных результатов.

2.7. **Виртуальная аудитория** – информационное пространство с уникальным адресом в сети Интернет для входа в него, обеспечивающее взаимодействие нескольких участников образовательного процесса.

2.8. **Прокторинг** – мониторинг прохождения экзамена (контрольных мероприятий) с предоставлением отчетных материалов и проведением процедуры подтверждения личности (идентификации) обучающегося.

2.9. **Сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов, зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный

сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты освоения онлайн-курса.

3. С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании.

3.2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. При реализации образовательных программ ЭО и ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным дисциплинам и модулям) в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации образовательных программ всех уровней.

3.4. Решение о применении ЭО и ДОТ принимается руководителем выпускающей кафедры по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу.

3.5. Университет своевременно доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информирование происходит путем размещения сведений на портале КубГУ и в системе личных кабинетов обучающихся с представлением письменного уведомления обучающегося по прилагаемой форме (Приложение 1).

3.6. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных образовательных ресурсов.

3.7. Применение ЭО и ДОТ отражается в образовательной программе с указанием используемых образовательных и технологических ресурсов.

3.8. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ основывается на сочетании контактной (аудиторной и внеаудиторной) работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

3.9. Идентификация личности обучающегося при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ, должна быть обеспечена посредством:

- прохождения мероприятий на рабочих местах, предоставляемых университетом, обеспечивающих идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятий с привлечением собственных прокторов из числа научно-педагогических работников университета (офлайн-прокторинг);

- удаленного наблюдения за обучающимся в ходе мероприятия с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся (онлайн-прокторинг);

- в смешанном режиме – с использованием возможностей офлайн- и онлайн-прокторинга.

3.10. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по онлайн-курсу обучающемуся выдается соответствующий сертификат.

3.11. Университет обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников университета.

3.12. Университет обеспечивает поддержку обучающихся, направленную на снятие любых технических, психологических, организационных барьеров для эффективного освоения

образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, включая консультирование по обеспечению персонального рабочего места, персональных устройств и канала связи, необходимых для доступа в ЭИОС, а также диагностику проблем доступа.

3.13. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. К электронному обучению относятся виды образовательной деятельности, предполагающие дистанционное взаимодействие образовательного процесса (онлайн-лекции, вебинары, онлайн-консультации, а также иные учебно-методические материалы, предназначенные для освоения содержания образовательной программы и организации учебного процесса в ЭИОС), а также онлайн-курсы (МООК, в том числе курсы МООК-формата с ограниченным доступом).

4.2. К включению в образовательную программу допускаются онлайн-курсы, соответствующие следующим критериям:

- онлайн-курс имеет строго обозначенную трудоемкость, выраженную в количестве зачетных единиц, достаточную для возможности эффективного применения по дисциплине (модулю), предусмотренному учебным планом образовательной программы;

- содержание онлайн-курса формирует предусмотренные образовательной программой компетенции;

- временные рамки реализации онлайн-курса соответствуют предусмотренным образовательной программой периоду;

- онлайн-курс размещен на портале «Одного Окна» или взят из перечня рекомендованных онлайн-курсов, размещенных в СМДО КубГУ (<https://moodle.kubsu.ru>).

4.3. Предусмотрены следующие формы использования онлайн-курсов в учебном процессе:

- индивидуальное освоение обучающимся рекомендованных онлайн-курсов по его собственной инициативе или по рекомендации руководителя образовательной программы в целях формирования индивидуальной траектории обучения;

- освоение обучающимися в составе академической группы в рамках основной образовательной программы и в период, предусмотренный календарным учебным графиком.

4.4. Согласие об освоении дисциплины/модуля с применением технологий ЭО, предусмотренной образовательной программой, подтверждается обучающимся личным заявлением по прилагаемой форме (приложение 2), согласованным с руководителем образовательной программы.

4.5. Онлайн-курсы могут быть использованы для освоения дисциплины (модуля) в следующих форматах:

- в смешанном (в ходе аудиторной работы проводятся практические и семинарские занятия, а также осуществляется рубежный контроль);

- в онлайн-формате (учебный диалог и доставка учебного материала организованы с помощью телекоммуникационных технологий).

4.6. Вне зависимости от формата обучения (полностью онлайн или в смешанной форме) освоение онлайн-курса обучающимися сопровождается закрепленным за реализацией курса в рамках ОП преподавателем-консультантом в части:

- контроля прогресса освоения курса, контроля успеваемости, мероприятий рубежного контроля;

- организации участия в процедуре признания результатов освоения онлайн-курса;

- индивидуальных консультаций.

4.7. Деятельность преподавателя-консультанта по сопровождению онлайн-курса предусматривается его индивидуальным планом и закрепляется консультационными часами в объеме не более 2-х часов в неделю на учебную группу или 2 часа в семестр на индивидуальную работу со студентом.

4.8. По решению структурного подразделения, обеспечивающего реализацию дисциплины (модуля), трудоемкость организации и сопровождения занятий в ЭИОС для преподавателя может быть признана эквивалентной аудиторной работе, которая была замещена при внедрении ЭО.

4.9. При отсутствии необходимых электронных образовательных ресурсов, разработанных в КубГУ, университет вправе использовать ресурсы, созданные сторонними образовательными организациями, на основании заключенных договоров.

4.10. Финансирование использования онлайн-курса (выполнение условий договора, осуществление прокторинга) осуществляется из средств, выделяемых на реализацию образовательной программы; обучающиеся, осваивающие онлайн-курс в рамках образовательной программы финансовой нагрузки не несут; обучающиеся, осваивающие онлайн-курсы по собственной инициативе, оплачивают их прохождение в порядке, предусмотренном разработчиками онлайн-курса.

4.11. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения электронных ресурсов, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Дистанционное обучение - интерактивное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками, внутригрупповое взаимодействие обучающихся посредством интерактивных источников информационных ресурсов, отражающее компоненты образовательного процесса (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно - поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

5.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы или полную замену непосредственного контакта с преподавателем и / или лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение рабочих учебных планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

5.3. При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

5.4. Особенностью организации учебного процесса с применением ДОТ является определение места проведения занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные аудитории в дополнение или вместо учебных аудиторий. Обучающимся предоставляется

расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной или учебной аудитории.

5.5. Учет посещаемости занятий, организованных с применением ДОТ, проводится по факту регистрации обучающегося с использованием персональной учетной записи в виртуальной аудитории либо по факту присутствия в учебной аудитории.

5.6. Допускается проведение с применением ДОТ мероприятий промежуточной аттестации при условии обеспечения идентификации личности обучающегося во время проведения мероприятия.

5.7. При применении ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование ОК не является обязательным при условии информирования обучающихся другими способами о возможностях входа в виртуальную аудиторию и получения доступа к записям мероприятия.

5.8. Структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, обязано предусмотреть предоставление альтернативных вариантов получения обучающимися доступа к содержанию занятия. С этой целью подразделение, организующее обучение, обязано осуществлять запись или трансляцию проводимых занятий с последующим предоставлением доступа к записи на время изучения дисциплины (модуля) обучающимся, которые не имели возможности присутствовать на занятии в соответствии с расписанием. Доступ к записям может быть закрыт, целесообразность обновления фонда записей определяется структурным подразделением.

6. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

6.1. Для включения в основную образовательную программу онлайн-курса, разработанного в инициативном порядке сотрудниками КубГУ, структурные подразделения:

- делают запрос на экспертизу курса в Учебно-методический совет КубГУ для отбора ОК по указанному направлению подготовки (специальности);
- при положительной экспертизе курс включается в образовательную программу и заносится в список рекомендованных в СМДО КубГУ;
- назначают ответственного преподавателя-консультанта для освоения онлайн-курса в соответствии с квалификационными требованиями;
- по окончании курса производят перезачет/переаттестацию результатов освоения онлайн-курса на основании сертификата, выданного СМДО КубГУ, подтверждающего его успешное освоение;
- после прохождения обучающимися онлайн-курса направляют соответствующие сведения в отдел дистанционных и вычислительных технологий УИТ КубГУ.

6.2. Для включения в образовательные программы онлайн-курсов, разработанных сторонними образовательными организациями, структурные подразделения:

- выбирают онлайн-курс из списка рекомендованных в СМДО КубГУ;
- в случае отсутствия подходящего онлайн-курса в списке рекомендованных, выбирают курс на портале online.edu.ru и делают запрос на экспертизу курса в Учебно-методический совет КубГУ для отбора ОК по указанному направлению подготовки (специальности);
- при положительной экспертизе курс включается в образовательную программу и заносится в список рекомендованных в СМДО КубГУ;
- заключают сетевой договор с держателем курса на обучение при организационной поддержке отдела дистанционных и вычислительных технологий Управления информационных технологий КубГУ;
- назначают ответственного преподавателя-консультанта для освоения онлайн-курса в соответствии с квалификационными требованиями;
- по окончании курса производят перезачет/переаттестацию результатов освоения онлайн-курса на основании сертификата, подтверждающего его успешное освоение;
- после прохождения обучающимися онлайн-курса направляют соответствующие сведения в отдел дистанционных и вычислительных технологий УИТ КубГУ.

6.3. Для организационного сопровождения онлайн-курса(ов) руководителем структурного подразделения назначается куратор из числа сотрудников структурного подразделения. Куратор осуществляет:

- контроль регистрации обучающихся на платформе онлайн-обучения;
- консультирование взаимодействия в ЭИОС;
- обучающихся по техническим вопросам;
- контроль хода образовательного процесса.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ

7.1. Освоение образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

7.2. В случае реализации дисциплины полностью в формате онлайн- курса признание результатов его освоения производится в объеме трудоёмкости данной дисциплины в соответствии с учебным планом.

7.3. В случае реализации части дисциплины в формате онлайн-курса перезачет результатов проводится в объеме трудоёмкости онлайн-курса в соответствии с рабочей программой дисциплины.

7.4. При использовании онлайн-курса результаты промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) вносятся в аттестационную ведомость и зачетные книжки назначенным преподавателем- консультантом.

7.5. В случае если обучающийся не достиг требуемых результатов обучения, куратор обеспечивает контроль повторной пересдачи в рамках взаимодействия в ЭИОС.

7.6. В случае возникновения академической задолженности после повторной пересдачи куратор информирует руководителя структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения обеспечивает работу аттестационной комиссии.

7.7. В случае индивидуального освоения онлайн-курса, не предусмотренного образовательной программой, для учета результатов обучения по ОК обучающийся подает на имя руководителя структурного подразделения заявление по прилагаемой форме (приложение 3). К заявлению прикладывается копия сертификата.

7.8. Решение о перезачете/переаттестации результатов онлайн-курсов, изученных обучающимся по личной инициативе, принимается аттестационной комиссией структурного подразделения. По рекомендации аттестационной комиссии результаты обучения по ОК обучающемуся могут быть занесены как вариативные или факультативные дисциплины.

7.9. Копии сертификатов прилагаются к учебной карточке обучающегося и заносятся в личное дело.

СОГЛАСОВАНО:

Объединенный совет обучающихся КубГУ

Председатель Объединенного совета обучающихся КубГУ

 А.Р. Конохова

«01» июня 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация студентов КубГУ

Председатель Первичной профсоюзной организации студентов КубГУ

 В.В. Живодров

«01» июня 2018г.



УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО студента (ки) полностью)

Проинформирован (а), что при реализации образовательных программ в Кубанском государственном университете применяются смешанные технологии (часть программы реализуется с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий).

дата

подпись

расшифровка подписи

**Форма заявления обучающегося, выбравшего для изучения
онлайн-курс в рамках образовательной программы**

Декану/ Директору _____

наименование структурного подразделения

ФИО декана/ директора

Обучающегося _____ курса, группы _____

ФИО обучающегося полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изучение онлайн-курса «указать наименование онлайн-курса»,
размещенного в _____ (указать имя ресурса и ссылку на онлайн-курс)
с возможностью последующего учета результатов обучения по дисциплине (модулю)
«указать наименование дисциплины (модуля)» при его успешном освоении.

Срок освоения онлайн-курса с _____ по _____.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласование зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

**Форма заявления обучающегося
об учете результатов обучения по онлайн-курсу**

Декану/ Директору _____

наименование структурного подразделения

ФИО декана/ директора

Обучающегося _____ курса, группы _____

ФИО обучающегося полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании успешного освоения онлайн-курса «указать наименование онлайн-курса», размещенного в (указать имя ресурса и ссылку на онлайн-курс.

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты обучения по дисциплине (модулю) «указать наименование дисциплины (модуля)».

Копию сертификата прилагаю.

дата

подпись

расшифровка подписи