

**Порядок зачисления экстернов  
для прохождения промежуточной и государственной итоговой  
аттестации в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования, могут быть зачислены в качестве экстернов в ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования/среднего профессионального образования.

1.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления поступающего (приложение).

**2. Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной  
и государственной итоговой аттестации  
и порядок ее проведения**

2.1. Для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната допускаются

лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации.

2.2. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего общего образования.

2.3. К прохождению промежуточной аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

2.4. Для зачисления в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал документа, удостоверяющего уровень образования;
- оригиналы документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности);
- справку об обучении или о периоде обучения в другой образовательной организации.

2.5. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной образовательной программы;
- порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- настоящим Порядком.

- 2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.
- 2.7. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Университета.
- 2.8. Зачисление и отчисление экстерна осуществляется на основании приказа ректора Университета.
- 2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.10. После зачисления экстерна в Университет в течение 10 рабочих дней руководитель структурного подразделения утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.
- 2.11. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.
- 2.12. Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев.
- 2.13. Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляет администрация факультетов.
- 2.14. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу.
- 2.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств.
- 2.16. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.
- 2.17. Экстерн имеет право на пересдачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.
- 2.18. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.
- 2.19. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.
- 2.20. К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

2.21. Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется рабочим учебным планом Университета на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/среднего профессионального образования.

2.22. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.

2.23. После зачисления экстерна в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну из числа профессорско-преподавательского состава факультета назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.24. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска выпускной квалификационной работы к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ Университета о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.25. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.26. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном/высшем образовании:

- среднее профессиональное образование – диплом о среднем профессиональном образовании
- высшее образование - бакалавриат – диплом бакалавра;
- высшее образование - специалитет – диплом специалиста;
- высшее образование - магистратура – диплом магистра.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность), образовательная программа, курс обучения)

в связи с тем, что получаю образование (нужное подчеркнуть):  
в форме самообразования  
по программе, не имеющей государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность), образовательная программа, курс обучения)

в \_\_\_\_\_ (название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации)

для прохождения (нужное подчеркнуть):  
промежуточной аттестации  
государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их заверенные в установленном порядке копии:

\_\_\_\_\_ (перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом КубГУ, Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой по направлению подготовки (специальности), Порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, Порядком зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалы ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_ согласен/ не согласен  
(лишнее зачеркнуть)

Предупрежден (а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись экстерна /расшифровка подписи)