



1920

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске

«УТВЕРЖДАЮ»

Положение принято на
заседании ученого совета
филиала ФГБОУ ВПО
«Кубанский государственный
университет» в г.Новороссийске
протокол от 24.11.2014
№ 3

Директор филиала ФГБОУ ВПО
«Кубанский государственный
университет»
в г. Новороссийске



С.Е.Ратенко
2014 г.

« 26.11.2014 »

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых работах студентов филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский
государственный университет» в г. Новороссийске

Новороссийск 2014

1. Общие положения

1.1 Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняемой студентами согласно учебному плану.

1.2 Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по направлениям, реализуемым в филиале. Выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебных дисциплин, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.3 В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достоверность первичных данных и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- умение проводить научные исследования.

2. Тематика курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию науки и проблематике научных исследований филиала.

2.2 Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале семестра. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

2.3 Формулировка темы курсовой работы должна чётко отражать её содержание.

2.4 Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры по заявлению студента с визой предполагаемого научного руководителя. Утверждение и закрепление темы курсовой работы за студентами проводится не позднее, чем через месяц после начала семестра.

2.5. Изменение названия курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству студента и научного руководителя до проведения 1-й текущей аттестации. Уточнение названия курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству студента и научного руководителя.

3. Руководство курсовыми работами

3.1. Для руководства курсовой работой кафедра выделяет руководителя, который регистрирует тему, утверждает содержание работы,

консультирует студента в процессе подготовки, проверяет работу, организует защиту.

3.2. Смена научного руководителя возможна только в исключительных случаях по решению кафедры.

3.3. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- предупреждение о необходимости соблюдения этических норм и правил в части заимствования авторских текстов и соответствующих правил цитирования;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.4 На каждую курсовую работу руководитель пишет отзыв. Работа допускается к защите на основании положительного отзыва руководителя.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2 Курсовая работа выполняется в печатном варианте на белых листах с одной стороны, формата А-4 (297 x 210). Работа в печатном виде выполняется в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 или 12, цвет шрифта должен быть чёрным, полужирный шрифт не применяется.

4.3 Текст располагается на листе в соответствии со следующими параметрами страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле 20 мм, левое поле 30 мм, правое поле 10 мм. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине страницы.

4.4 Заголовки структурных элементов курсовой работы располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, без подчеркивания. Каждый раздел начинается с новой страницы. Не допускаются переносы в заголовках разделов и подразделов, использование

в работе курсива или подчеркивания. Расстояние между заголовком и текстом курсовой работы должно быть равно 3, 4 интервалам. Расстояние между заголовками раздела или подраздела – 2 интервала.

4.5 Номера страниц в работе проставляются в центре нижней части листа арабскими цифрами без точки и дефисов. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но на этой странице номер не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Нумерация страниц работы и приложений, входящих в её состав, должна быть сквозная.

4.6 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Слово «Таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицу следует помещать непосредственно после текста, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

4.7 Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице (10-12), чем основной текст, и меньший междустрочный интервал (1).

4.8 Оформление списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ.

4.9 В Приложение обычно выносят документы базовой организации, являющиеся основой для анализа, документы и иллюстрации вспомогательного характера.

4.10 Текст работы должен демонстрировать:

- • знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- • умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- • умение последовательно изложить суть рассматриваемых вопросов;
- • владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- • языковую грамотность, включая владение стилем научного изложения.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1 Законченная курсовая работа предоставляется студентом научному руководителю для проверки на наличие заимствований (плагиата) на основании «Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ студентов в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Новороссийске».

5.2 После окончательной поверки работы научный руководитель студентам выдает отзыв с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями руководителя и представить повторно для проверки. Допущенная к защите курсовая работа проходит нормоконтроль.

5.3 Защита курсовой работы проводится публично, то есть в присутствии других студентов. Одной из задач защиты работы студентом является проверка самостоятельности ее выполнения.

5.4 На защите студент должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания и на возникшие в процессе защиты вопросы.

5.5 В докладе (8-10 минут) необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины выбора темы студентом, затем определить цель работы и задачи исследования, при необходимости пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы и каков период исследования.

5.6 При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено студентом в результате проведенного исследования.

5.7 Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

5.8 Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

5.9 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка и в зачётную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

5.10 Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

5.11 Студент, не предоставивший в установленный срок готовую курсовую работу или не защитивший её, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче зачёта.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся в архиве 2 года.