

Утверждаю:
директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
в г. Новороссийске
С.Е. Ратенко
«29» августа 2016 г



г.

План работы Службы Содействия Трудоустройству выпускников на 2016-2017 год.

Цель: Содействие выпускникам, студентам филиала КубГУ в г. Новороссийске в трудоустройстве.

Задачи на 2016-2017 учебный год:

1. Информировать студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.
2. Формировать навыки делового поведения на рабочем месте.
3. Развивать сотрудничество с социальными партнерами.
4. Оказывать содействие студентам, выпускникам при прохождении практик и трудоустройстве.

Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Планирование деятельности отдела	до 30 сентября	- зам. директора по ВР
Актуализация нормативных документов Службы	сентябрь	- зам. директора по ВР
Формирование рабочей группы из числа студентов самоуправления	октябрь	- зам. директора по ВР
1 Программно-методическое обеспечение		
Корректировка нормативных документов Службы	сентябрь	- зам. директора по ВР
Разработка положения о конкурсе «Мой мир – моя профессия»	октябрь	- зам. директора по ВР
Разработка материалов «Трудоустройство в вопросах и ответах» для выпускников	сентябрь-март	- зам. директора по ВР
Разработка методических рекомендаций по проведению мастер – класса «Собеседование с работодателем в деталях (правила, секреты, ошибки)»	сентябрь-март	- зам. директора по ВР
Разработка тематических кураторских часов: - Моя профессия. - Кем быть или каким быть? - Профессий много – твоя одна. - Твое призвание, современник.	октябрь-февраль	- зам. директора по ВР, - психолог
Заключение соглашений о долгосрочном партнерстве	в течение уч. года	Зав. кафедрами

Оформление информационного стенда «Служба содействия трудоустройству информирует»	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, - психолог
Тиражирование и распространение информационно-методических буклетов для студентов	в течение уч. года	- зам. директора по ВР
2 Воспитательно - образовательные мероприятия		
Презентация раздела «Служба содействия трудоустройства» на сайте филиала	октябрь	- зам. директора по ВР
Координация деятельности «Служба содействия трудоустройства» на сайте филиала	в течение уч. года	- зам. директора по ВР
Кураторские часы: - Моя профессия. - Кем быть или каким быть? - Профессий много – твоя одна. - Твое призвание, современник.	в течение уч. года по плану воспитательной работы	- кураторы групп, преподаватели
Конкурс «Мой мир – моя профессия» для	октябрь	- зам. директора по ВР
Встречи с выпускниками.	в течение уч. года	- кураторы групп, преподаватели, зав. кафедрами
Проведение конкурса «Самое эффективное резюме»	февраль	- зам. директора по ВР
Размещение резюме выпускников и студентов на Интернет - сайте филиала	март	- зам. директора по ВР
Консультации по профессиональной направленности студентов	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, - психолог
Консультации юристов.	декабрь, март	- Грузинская Е.И.
Мастер-класс «Самопрезентация – это важно»	март	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
«Ярмарка выпускников» распределение, направление выпускников по местам трудоустройства.	май	- зам. директора по ВР
Посещение семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение уч. года	- зам. директора по ВР
Информационно-рекламная работа	в течение уч. года	- зам. директора по ВР - юрист
Организация поздравлений с профессиональными праздниками работников предприятий	по календарю памятных дат	- зам. директора по ВР
Трудоустройство выпускников	июнь	- зам. директора по ВР
3 Сотрудничество с Центром занятости населения		
Получение информации о выпускниках, состоящих на учете. Проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников.	ежемесячно	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда	в течение уч.	- зам. директора

в городе и регионе	года	по ВР
Содействие в трудоустройстве	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Содействие в организации стажировки	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Организация временного трудоустройства студентов в каникулярный период и свободное от обучения время	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
4 Сотрудничество с социальными партнерами, работодателями		
Организация и проведение презентаций организаций Социальных партнеров	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Организация и проведение экскурсий в организации, встречи со специалистами - производителями	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами, кураторы групп
Организация стажировок преподавателей филиала на предприятиях социальных партнеров.	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Мероприятия по укреплению материально-технической базы.	в течение уч. года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами, зам. директора по АХЧ
Мониторинг организаций работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников филиала»	в течении уч.года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами - руководители практик
Круглый стол с социальными партнерами	октябрь	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Встречи с работодателями	в течение уч.года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
5 Отчетность		
Заполнение форм на сайте	в течение года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Подготовка отчета о деятельности Службы за 2015-2016уч.год (ЦСТ Куб ГУ)	до 30.09.2016	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Формирование банка данных по выпуску специалистов.	в течение года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами
Формирование банка данных по трудоустройству выпускников.	в течение года	- зам. директора по ВР, зав. кафедрами