

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета КубГУ  
протокол от 22.12.2017 № 5

**Положение  
о переводе в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» из других образовательных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам среднего  
профессионального и (или) высшего образования,  
и из ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»  
в вышеуказанные образовательные организации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – Порядок), уставом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и определяет основания и порядок перевода в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее – КубГУ, Университет), включая его филиалы, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в т.ч. с использованием сетевой формы их реализации, из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – другие образовательные организации), а также перевод обучающихся из КубГУ и его филиалов в другие образовательные организации.

1.2. Действие настоящего положения не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (перевод обучающихся из вышеуказанных

организаций осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957);

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (перевод обучающихся из вышеуказанных организаций осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122);

- на деятельность ФГБОУ ВО «КубГУ» по организации и обеспечению академической мобильности, включающей в себя обучение по программам студенческого обмена в вузе-партнёре, языковые, предметно-специализированные и научные стажировки, учебную, исследовательскую и производственную практику, обучение в зимних/летних школах, участие в семинарах и тренингах.

## **2. Процедура перевода в КубГУ обучающихся из других образовательных организаций**

2.1. Настоящая процедура перевода устанавливает правила перевода обучающегося из образовательной организации, в том числе зарубежной, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – исходная организация), в КубГУ.

2.2. Перевод в КубГУ осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода), в сроки, установленные настоящим Положением с учетом требований Порядка.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется КубГУ и не позднее дня начала приема документов для перевода размещается на официальном сайте КубГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод в КубГУ, за исключением перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательную программу по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод в КубГУ осуществляется в следующие сроки:

- с 10 января по 5 февраля, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, – с 10 января по 25 января;
- с 10 июля по 25 августа, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, – с 10 июля по 15 августа.

В исключительных случаях сроки перевода могут быть изменены приказом ректора.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Для перевода в КубГУ обучающийся в сроки подачи документов, необходимых для перевода, установленные настоящим Положением, представляет в приемную комиссию КубГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.9 настоящего Положения.

2.11. На основании заявления о переводе КубГУ в течение 10 календарных дней со дня приема заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12 Для оценки поступивших в университет документов, подготовки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и в случае необходимости для проведения конкурсного отбора, предусмотренного п. 2.13 настоящего Положения, на факультетах КубГУ (в институтах, филиалах) создаются комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в КубГУ в порядке перевода (далее – Комиссии). Состав Комиссий утверждается приказом ректора по представлению факультетов (институтов, филиалов).

2.13 В случае, если количество поданных заявлений больше количества вакантных мест для перевода, Комиссии в целях определения лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, помимо оценивания полученных документов, проводят по завершении приема документов конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, по среднему баллу справки о периоде обучения.

2.14 По результатам оценки Комиссиями полученных документов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае

перевода обучающегося будут **перезачтены** (приложение 1) (дисциплины, указанные в справке о периоде обучения, совпадающие по наименованию с дисциплинами учебного плана КубГУ по соответствующей образовательной программе, имеющие равное или большее количество часов и одинаковую форму контроля) **или переаттестованы** (дисциплины, указанные в справке о периоде обучения, полностью или частично совпадающие по наименованию с дисциплинами учебного плана КубГУ по соответствующей образовательной программе, и (или) имеющие меньшее количество часов, и (или) разные формы контроля), а в случае необходимости – в соответствии с результатами конкурсного отбора, приемная комиссия КубГУ не позднее окончания срока перевода в КубГУ, установленного п. 2.6 настоящего Положения, принимает решение о зачислении в КубГУ в порядке перевода либо об отказе в зачислении.

Комиссии передают вышеуказанный перечень в форме приложения к справке о переводе в приемную комиссию КубГУ вместе с протоколом заседания Комиссии (приложение 2).

2.15 При принятии решения о зачислении обучающегося в приемной комиссии КубГУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение 3). Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.16 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в КубГУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КубГУ).

2.17 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в

Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.18 В случае предоставления документов о предыдущем уровне образования, не требующих представления свидетельства о признании иностранного образования, указанных в п. 2.17, КубГУ признаёт данные документы самостоятельно в порядке, установленном локальным актом КубГУ.

2.19 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пп. 2.16, 2.17 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Лица, зачисленные в порядке перевода, обучаются по индивидуальному учебному плану.

2.20 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.21 После издания приказа о зачислении в порядке перевода КубГУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), свидетельство о признании иностранного образования (копия) или заключение о признании иностранного образовательного документа в случае представления документов о предыдущем образовании указанных в п. 2.17 настоящего Положения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.22 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода обучающихся из КубГУ в другие образовательные организации**

3.1. Настоящая процедура перевода устанавливает правила перевода обучающегося из КубГУ в другую образовательную организацию, в том числе зарубежную (если подобная процедура предусмотрена национальным законом страны принимающей организации), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – другая образовательная организация, принимающая организация).

3.2. Перевод обучающегося КубГУ в другую образовательную организацию, за исключением перевода обучающихся в образовательные организации, реализующие образовательную программу по договору с КубГУ

о сетевой форме реализации образовательных программ, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в КубГУ.

3.3. По заявлению обучающегося КубГУ, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, факультет (институт, филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в КубГУ при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.4. Справка о периоде обучения подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КубГУ. Подготовку указанной справки, ее согласование со службами университета и выдачу обучающемуся осуществляет соответствующий деканат (институт, филиал).

3.5. В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении в порядке перевода обучающийся представляет в КубГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Подготовку проекта указанного приказа, его согласование со службами университета осуществляет факультет (институт, филиал).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная КубГУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КубГУ (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в КубГУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает на соответствующий факультет (институт, филиал) КубГУ студенческий билет, зачетную книжку, читательский билет, пропуск в общежитие.

3.9. В КубГУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КубГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, указанные в п. 3.8. настоящего Положения.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между КубГУ и образовательными организациями, реализующими образовательную программу по договору с КубГУ о сетевой форме реализации образовательных программ**

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в КубГУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ (далее – Договор) между КубГУ и исходной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся (для иностранных образовательных организаций – в случае, если предусмотрено национальным законодательством).

4.2 КубГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе КубГУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с Договором.

Если перевод осуществляется из КубГУ в иностранную образовательную организацию, то приказ о зачислении в порядке перевода обучающихся по Договору издается в сроки, установленные Договором. Копия приказа о зачислении в порядке перевода направляется в КубГУ.

4.3 КубГУ, являясь исходной организацией, в случае, если Договором предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в КубГУ обучающихся по образовательной программе с



использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если при переводе в КубГУ Договором предусмотрено приостановление получения образования в иностранной образовательной организации, то последняя в сроки, установленными условиями Договора, издает приказ или другой локальный акт (в соответствии с национальным законодательством страны исходной организации) о приостановлении получения образования обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в КубГУ.

4.4 В случае, если Договором не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в КубГУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в КубГУ обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка и иные документы.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личных дел обучающихся (в случае перевода в иностранную образовательную организацию – при наличии таковых), осуществляется КубГУ и исходной организацией в соответствии с Договором.

4.7 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

4.8 Финансовые и иные условия обучения по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации регулируются Договором с учетом соответствующих нормативно-правовых актов Российской Федерации (в случае Договора с иностранной образовательной организацией - с учетом национального законодательства страны организации-партнера).





может быть рекомендован для перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
ОФО/О-ЗФО/ЗФО, бюджет/договор – нужное вписать

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
направление подготовки/специальность

при понижении курса, на который хочет быть переведен обучающийся, – указать причину  
не может быть рекомендован для перевода \_\_\_\_\_

указать причину

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3 к Положению о переводе в  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
университет» из других образовательных  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по  
образовательным программам среднего  
профессионального и (или) высшего  
образования, и из ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» в  
вышеуказанные образовательные  
организации

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» на специальность/направление подготовки

\_\_\_\_\_ код и наименование специальности/направления подготовки

для продолжения обучения по основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ после предоставления

\_\_\_\_\_ уровень образования

документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании  
которого он(а) был(а) зачислен(а) в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ наименование организации, из которой переводится студент

и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор

М.Б. Астапов